

Научно-производственное объединение «ЭЛСИБ»
публичное акционерное общество (НПО «ЭЛСИБ» ПАО)
ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56
г. Новосибирск, Россия, 630088
тел. +7 (383) 298-92-80, факс (383) 298-92-94
elsib@elsib.ru, www.elsib.ru
ОКПО 05757937, ОГРН 1025401300748
ИНН 5403102702, КПП 540301001

15.11.2024 г.

ЗП № 688

Закупочная документация

Организатор: НПО «ЭЛСИБ» ПАО

Местонахождение организатора: г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56

Телефон и e-mail организатора: +7 (383) 298-92-05, instrekozina@elsib.ru

Исполнитель: Стрекозина Инна Николаевна

Способ проведения конкурентной процедуры: запрос предложений

Наименование предмета закупки: Подготовка площадки для установки фрезерно-расточного обрабатывающего центра модели TH6926C/140X50 в пролете АБ Главного корпуса НПО «ЭЛСИБ» ПАО

Начальная цена договора (цена лота): не определена

Состав лота:

№ п.п	Наименование работ	Срок начала выполнения работ, 2024 г.	Срок завершения работ, 2025 г.
1	Подготовка площадки для установки Фрезерно-расточного обрабатывающего центра модели TH6926C/140X50 в пролете АБ Главного корпуса НПО «ЭЛСИБ» ПАО	декабрь	январь

Место выполнения работ: Территория НПО "ЭЛСИБ" ПАО, г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56.

Условия выполнения работ: Качество работ и материалов должно соответствовать нормативным требованиям. Ввоз\вывоз материалов по накладной формы М-15 с обязательным предоставлением документов подтверждающих надлежащее качество материалов. Документация при приемке работ: исполнительная документация (акты на скрытые работы), паспорта и сертификаты на используемые материалы, акт выполненных работ (по форме КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3). Гарантийный срок не менее 24 месяцев. Исполнение требований Положения о взаимодействии НПО "ЭЛСИБ" ПАО с подрядными организациями. Соблюдение кодекса делового поведения Поставщика продукции и услуг НПО "ЭЛСИБ" ПАО.

Форма, сроки и порядок оплаты: Безналичный расчет, по факту подписания акта выполненных работ в течение 30 (тридцати) календарных дней.

Порядок формирования цены лота: В расчет стоимости лота должны быть включены все налоги и обязательные платежи, командировочные расходы, а также все скидки, предлагаемые участником закупки, стоимость основных материалов и работ согласно Технического задания (Приложение №1).

Допускается изменение сметной стоимости по результатам проверки сметы.

Требования к участникам: Вместе с коммерческим предложением обязательно предоставить следующие документы:

- 1) Референс-лист, заполненный по форме участника (участник должен обладать опытом выполнения аналогичных по характеру и объемам работ), не менее чем по 4 объектам за любой период с 2020 г. по 2023 г.;
 - 2) Справку о наличии необходимых МТР (подтверждается справкой о материально-технических ресурсах);
 - 3) Копии удостоверений, подтверждающих право выполнения работ в соответствии с Техническим заданием (охрана труда, пожарно-технический минимум и т.д.), по сотрудникам, привлекаемым к выполнению работ;
 - 4) Форму КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» - титульный лист, подраздел 1, раздела 1 – удостоверенная уполномоченным лицом Поставщика копия за предшествующий квартал с отметкой госоргана о получении;
 - 5) Смету. Смета должна быть составлена с применением сплит формы ФГИС ЦС (Федеральная государственная информационная система ценообразования) для Новосибирской области (1 зона) 2 квартал 2023 года, с использованием базы ФСНБ-2022 (Федеральная сметно-нормативная база) с обязательным предоставлением сметы в электронном виде в формате Excel с расшифровкой применяемых коэффициентов и в формате Гранд-смета, накладные расходы – 70%; сметная прибыль – 50%. Допускается изменение сметной стоимости по результатам проверки сметы. Смета должна быть согласована с Заказчиком.
- При отсутствии вышеперечисленных документов или предъявленных к их составлению требований, заявка участника отклоняется Заказчиком.**
- 6) Предпочтительна сертификация подрядчика/ исполнителя в области ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001.

Закупочная документация доступна со дня опубликования без взимания платы круглосуточно на сайте НПО «ЭЛСИБ» ПАО elsib.ru в разделе «Поставщикам», подраздел «Закупки». Заявки принимаются с 15.11.2024 г. Срок окончания подачи заявок в экранной форме на сайте 12-00 22.11.2024 г. (по московскому времени).

1. Заявки на участие будут рассмотрены по адресу: г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев 56. Рассмотрение заявок на участие и подведение итогов конкурентной процедуры состоится 06.12.2024 г.
2. Направляя заявку на участие в закупке, участник дает согласие на обработку своих персональных данных и (или) подтверждает получение всех требуемых в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Трудовым кодексом РФ согласий на обработку персональных данных.
3. Подведение итогов будет осуществлено после проверки заявок на соответствие требованиям документации о закупке, и результаты будут отражены в протоколе конкурентной процедуры, составленном организатором, сканированная копия которого будет размещена на ЭТП во вкладке «Протоколы».
4. Данная процедура не является офертой или публичной офертой, или процедурой проведения торгов. Заключение договора для заказчика по результатам процедуры не является обязательным. Данная конкурентная процедура может быть прекращена в любой момент до подведения её итогов.
5. Требования, связанные с определением соответствия предмета закупки потребностям заказчика изложены в настоящей документации, в том числе в приложениях.

I. Порядок подачи и требования к содержанию заявки на участие

Заявка на участие в конкурентной процедуре подается Организатору процедуры через сайт НПО «ЭЛСИБ» ПАО до окончания срока подачи заявок.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по шаблону, который является Приложением к настоящей документации с заполнением всех обязательных полей.

Участник конкурентной процедуры вправе подать только одно предложение.

Не позднее срока окончания подачи заявок участнику необходимо прикрепить к процедуре на сайте скан-образ документов, подтверждающих соответствие участника требованиям настоящей документации, а также excel файл и скан коммерческого предложения за подписью уполномоченного лица. Пакет документов должен быть загружен одним или несколькими архивами формата zip, по объему не превышающими 5 МБ (каждый).

II. К оценке не допускаются участники конкурентной процедуры в следующих случаях:

1. При несоответствии требованиям, указанным в настоящей документации, в том числе приложениях.
2. При подаче заявки на часть лота;
3. При предложении замен или аналогов, не соответствующих требованиям документации;
4. При предоставлении недостоверных сведений;
5. При наличии сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ; статьей 104 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
6. При наличии сведений о ликвидации участника;
7. При наличии сведений о нахождении участника в стадии банкротства;
8. При наличии сведений о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из ЕГРЮЛ;
9. При наличии факта уклонения от заключения договора по итогам проведенной закупочной процедуры, просроченных неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств перед НПО «ЭЛСИБ» ПАО;
10. При наличии сведений о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ;
- 11. При непредставлении сканов следующих документов:**
 - Оформленное надлежащим образом коммерческое предложение и/или иные предусмотренные документацией о закупке документы;
 - Анкета участника (по форме приложения к документации);
 - Доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего заявку (коммерческое предложение) от имени участника (в случае если заявка подписывается не ЕИО участника, не физическим лицом, зарегистрированным в качестве ИП), в случае если доверенность выдана от иностранного лица на иностранном языке, такая доверенность должна быть переведена на русский язык, и заверена нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника.

III. Дополнительные требования

Организатор процедуры вправе дополнительно запросить у участника предоставление правоустанавливающих и учредительных документов.

Российскими юридическими лицами:

- Устав;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ для юридических лиц, зарегистрированных до 01 июля 2002г.;
- Документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника без доверенности (решение о назначении ЕИО1 контрагента, решение о передаче функций ЕИО контрагента управляющей организации/управляющему, договор с управляющей организацией/управляющим);

¹ Единоличный исполнительный орган

- Решение уполномоченного органа участника об одобрении сделки (в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника).

Индивидуальными предпринимателями:

- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 г.;

Иностранными юридическими лицами:

- Свидетельство о постановке на налоговый учет на территории РФ, если юридическое лицо состоит на таком учете;
- Документ о регистрации юридического лица в соответствии с правом страны участника, переведенный на русский язык и заверенный нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника;
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица, переведенный на русский язык и заверенный нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника.

IV. Порядок определения победителя и заключения договора

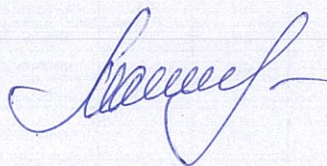
Заказчик в течение 3-7 дней после окончания процедуры приема заявок ранжирует (упорядочит, расставит по местам) все поступившие предложения в порядке убывания предпочтительности. **При этом будут учитываться: Стоимость лота; Условия оплаты; Срок выполнения работ.**

После того, как Заказчик проведет ранжирование предложений, будет составлен протокол, который будет основанием для заключения договора. В течение 3-х рабочих дней после подписания протокола Заказчик уведомит победителя о факте победы, о сроках и месте подписания Договора. В случае нарушения Победителем условий, оговоренных в коммерческом предложении, его статус победителя признается недействительным. Организатор вправе запросить у участника разъяснения содержания заявки на участие, предоставление недостающих документов необходимых для допуска участника к оценке заявок (при необходимости).

Приложения:

1. Шаблон коммерческого предложения.
2. Приложение №1 – Техническое задание, ВОР.
3. Форма_Сведения о ресурсах.
4. Анкета участника.
5. Проект договора подряда.
6. Кодекс делового поведения Поставщика продукции и услуг НПО "ЭЛСИБ" ПАО.
7. Положение о взаимодействии НПО "ЭЛСИБ" ПАО с подрядными организациями.

С уважением,
Начальник отдела ОКЗ



Ю.В. Манакова